Herz Jesu St. Antonius St. Theresia

Röm.-Kath. Kirchgemeinde Lenzburg

Benützungsgesuch

Anfrage für Räumlichkeiten

- ☐ Kirchenzentrum in Lenzburg
- ☐ Kirchenzentrum in Wildegg
- ☐ Kirchenzentrum in Seon

Art der Veranstaltung:

Anlassdatum: Zeit von/bis:

Vorbereitung: Zeit von/bis:

Anzahl zu erwartende Personen:

☐ Die Einricht- und Aufräumarbeiten werden vom Veranstalter selbst übernommen, dh. Rückstellung in die offizielle Einrichtung, Reinigung gemäss Haus- und Benützungsordnung. Eine Aufwandsentschädigung von CHF 100 wird in diesem Fall Pauschal in Rechnung gestellt.

☐ Die Einrichte- und Aufräumarbeiten werden vom Vermieter übernommen, wobei ein Stundenansatz von CHF 80.00 in Rechnung gestellt wird.

Kontaktdaten

Veranstalter:

Kontaktperson:

Adresse:

PLZ Wohnort:

Telefon / Mobile: E-Mail:

Bemerkungen

Lenzburg: Räumlichkeiten im Kirchenzentrum Herz Jesu

- ☐ Kirchenraum
- ☐ Kirchenraum mit Orgel
- ☐ Proben im Kirchenraum, Daten nach Absprache
- ☐ Sitzungszimmer 1 (Seminarbestuhlung für 20 Personen)
- ☐ Sitzungszimmer 2 (Seminarbestuhlung für 30 Personen)
- ☐ Kleiner Saal ohne Bestuhlung (50 Stühle gestapelt / 24 Hocker gestapelt)
- ☐ Grosser Saal mit Bühne und Office ohne Bestuhlung
- ☐ Piazza

Gewünschte Bestuhlung im Saal:

- ☐ Bankett max. 180 Personen
- ☐ Konzert max. 250 Personen
- ☐ Sonstige:

Für Piazza und unteres Foyer steht folgende Infrastruktur zur Verfügung:

- ☐ Bistrotische (max. 6 Stück), gewünschte Anzahl:
- ☐ Rolltische (max. 2 Stück), gewünschte Anzahl:
- ☐ Festbankgarnituren (max. 8 Stück), gewünschte Anzahl:

Wildegg: Räumlichkeiten im Kirchenzentrum St. Antonius

- ☐ Kirchenraum
- ☐ Proben im Kirchenraum, Daten nach Absprache
- ☐ Sitzungszimmer
- ☐ Saal ohne Bestuhlung
- ☐ Kleinküche

Gewünschte Bestuhlung im Saal:

- ☐ Bankett max. 110 Personen
- ☐ Konzert max. 80 Personen
- ☐ Sonstige:

Seon: Räumlichkeiten im Kirchenzentrum St. Theresia

- ☐ Kirchenraum
- ☐ Proben im Kirchenraum, Daten nach Absprache
- ☐ Sitzungszimmer 1 (Seminarbestuhlung für 6 Personen)
- ☐ Sitzungszimmer 2 (Seminarbestuhlung für 12 Personen)
- ☐ Saal ohne Bestuhlung
- ☐ Küche
- ☐ Faltpavillon (B 3m, L 3m, H 2.6m)

Gewünschte Bestuhlung im Saal:

- ☐ Bankett max. 80 Personen
- ☐ Kino max. 100 Personen
- ☐ Seminar U-Form
- ☐ Sonstige:

Infrastruktur

- ☐ Flip Chart
- ☐ Beamer
- ☐ Geschirr
- ☐ Sonstiges:
- ☐ Pinnwand
- ☐ Leinwand
- ☐ Gläser

Allgemeine Informationen

- Ihr Antrag wird in einer Sitzung der Betriebskommission der Kirchenzentren BKZ behandelt. Der Entscheid wird Ihnen zur gegebenen Zeit mitgeteilt.
- Absprache mit der Zentrumsbetreuung:
  - Infrastruktur und Bestuhlung
  - Vorbereitungszeiten für die Veranstaltung (Einrichten, Technik, Proben etc.)
  - Schlüsselübergabe
  - Umgestaltung der Räumlichkeiten bzw. Umstellung der Einrichtung
- Die Kosten werden nach Aufwand und Raumbenutzung zusammengestellt, in einer Offerte unterbreitet und anschliessend in Rechnung gestellt.
- Die Gebühren müssen bis 14 Tage vor Anlass auf das Konto der Kirchgemeinde einbezahlt werden.

Der / Die Unterzeichnende bestätigt, von der Haus- und Benützungsordnung sowie von den Benützungstarifen Kenntnis genommen zu haben und verpflichtet sich für deren Einhaltung.

Ort und Datum: Unterschrift:

Bitte Name in Druckschrift ergänzen, wenn nicht mit Kontaktperson identisch.

Pastoralraum Region Lenzburg www.pastoralraum-lenzburg.ch

Herz Jesu
Bahnhofstrasse 23, 5600 Lenzburg

062 885 05 20, p.maurer@kathlenzburg.ch oder

062 885 05 62, c.machado@kathlenzburg.ch

St. Antonius
Strohegg 2, 5103 Wildegg

062 885 05 33, m.kammerhofer@kathlenzburg.ch

St. Theresia
Birchmattstrasse 22, 5703 Seon

062 885 05 62, c.machado@kathlenzburg.ch